

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

(dalej: „Standardy”)

obowiązujące w FUNDACJI LACHOWSKA WIARA

Lipnica Górna 85, 32-724 Lipnica Murowana

KRS: 0001112132

NIP: 8681995429

REGON: 528955078

Lipnica Górna, dnia 2 kwietnia 2025

Spis treści

PREAMBUŁA	3
I. PODSTAWA PRAWNA	3
II. SŁOWNIK POJĘĆ	4
III. OSOBY ODPOWIEDZIALNE	5
IV. OBOWIĄZKI PERSONELU – ZASADY REKRUTACJI	6
V. EDUKACJA PERSONELU	6
VI. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM	7
VII. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI	8
VIII. PROCEDURY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ	9
IX. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIEGO	10
X. OCHRONA DANYCH OSOBOWY ORAZ WIZERUNKU DZIEICKA	13
XI. ZASADY BEZPIECZNEGO KOZRYSTANI Z INTERNETU	14
XII. MONITORNG STOSOWAIA STANDARÓW	14
XIII. PRZEPISY KOŃCOWE	14
Załącznik nr 1 - Karta interwencji	16
Załącznik nr 2 - Ankieta	17
Załącznik nr 3 – Dane członka Personelu	18
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami	19
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o krajach zamieszkania	20
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niekaralności	21
Załącznik nr 7 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	22
Załącznik nr 8 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny	23
Załącznik nr 9 – Wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku dziecka	24

PREAMBUŁA

- (i) Fundacja Lachowska Wiara powstała z myślą o wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży poprzez muzykę i kulturę.
- (ii) Głównym celem działalności Fundacji jest stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni, w której młodzi artyści mogą rozwijać swoje talenty muzyczne, zdobywać nowe umiejętności, kształtować pozytywne postawy społeczne oraz dbać o tradycje regionalne. Jako organizacja sprawująca opiekę nad dziećmi i młodzieżą, Fundacja przywiązuje ogromną wagę do zapewnienia ochrony najmłodszym w celu zapewnienia im bezpieczeństwa.
- (iii) Głównym celem niniejszych Standardów jest objęcie opieką małoletnich, podejmowanie działań w celu zapewnienia im bezpieczeństwa oraz zwracanie uwagi na ich potrzeby. Standardy określają przede wszystkim zasady zgłaszania zdarzeń, w których dziecko mogło zostać poszkodowane, a także dotyczą podejmowania działań profilaktycznych, edukacyjnych oraz następczych minimalizujących negatywne skutki danego zdarzenia przy pomocy prawidłowej i efektywnej pomocy małoletniemu. Główną zasadą działań podejmowanych przez członków, pracowników, wolontariuszy i osoby związanych bezpośrednio z Fundacją Lachowska Wiara jest dobro dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie względem małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Małoletnich należy traktować z szacunkiem i działać w ramach obowiązującego prawa oraz posiadanych kompetencji.
- (iv) Standardy zostały opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz na podstawie:
 - a) „*Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych*”, Podręcznika K. Katany, A. Krawczak, U. Kubickiej-Kraszyńskiej, K. Roguszevska, M. Skierkowska, A. Sotomska, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę - [fdds-broszura-a5-bezpieczna-rodzina-bezpieczne-dziecko--01](#) [dostęp: 12.03.2025 r.];
 - b) „*Polityka ochrony dzieci w organizacji pozarządowej*” Poradnik K. Katany stworzony na potrzeby *Programu Aktywni Obywatele* - [Polityka ochrony dzieci w organizacji pozarządowej - Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny](#) [dostęp: 12.03.2025 r.].
- (v) Niniejszy dokument został opublikowany na stronie internetowej Fundacji Lachowska Wiara oraz rozpowszechniony wśród członków Fundacji, pracowników, wolontariuszy, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w aktywnościach organizowanych w ramach działalności Fundacji.

I. PODSTAWA PRAWNA

- 1.1 Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
- 1.2 Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
- 1.3 Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).
- 1.4 Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 978 z późn. zm.).

- 1.5 Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
- 1.6 Ustawa z dnia 17 listopada 1974 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
- 1.7 Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 46).

II. SŁOWNIK POJĘĆ

- 2.1. **Fundacja** - Fundacja Lachowska Wiara z siedzibą w Lipnicy Górnej 85, 32-724 Lipnica Murowana, KRS: 0001112132, NIP: 8681995429 REGON: 528955078; adres email: fundacja@lachowskawiara.pl;
- 2.2. **Dziecko/Małoletni** – każda osoba przed ukończeniem 18 roku życia;
- 2.3. **Krzywdzenie dziecka** – każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka oraz będący zakłóceniem jego rozwoju;
- 2.4. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka w tym rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy;
- 2.5. **Osoba trzecia** – każda osoba niebędąca bezpośrednio związana z działalnością Fundacji. Osoba trzecia nie jest stroną wewnętrzną Fundacji, ale jej relacje z Fundacją mogą mieć znaczący wpływ na realizację jej celów np. darczyńcy, sponsorzy;
- 2.6. **Personel** – każdy pracownik Fundacji bez względu na formę zatrudnienia, w tym członek Fundacji, pracownik, wolontariusz lub inna osoba, która ze względu na pełnione obowiązki ma chociażby możliwość kontaktu z dziećmi, a także kandydat na członka Personelu;
- 2.7. **Dane osobowe** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
- 2.8. **Przestępstwo** – zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe, zabronione przez ustawę (m.in. kodeks karny);
- 2.9. **Przemoc fizyczna wobec dziecka** - wszelkie działania, które powodują lub mogą spowodować ból, w tym wszelkiego rodzaju urazy ciała. Przemoc fizyczna może obejmować uderzanie, kopanie, szarpanie, duszenie, przypalanie, czy inne formy brutalnego traktowania. Przemoc fizyczna może również polegać na stosowaniu nadmiernej siły w celu kontrolowania dziecka lub wymuszania posłuszeństwa, a także na zaniedbywaniu dzieci, które prowadzi do ich narażenia na niebezpieczeństwo fizyczne. Przemoc fizyczna obejmuje zarówno zdarzenie jednorazowe jak i powtarzające się;
- 2.10. **Przemoc psychiczna wobec dziecka** – są to przewlekłe działania, które powodują lub mogą powodować trwałe lub chwilowe szkody w sferze emocjonalnej i psychicznej dziecka. Może przybierać formy takich zachowań jak: wyśmiewanie, krytykowanie, ignorowanie, szantażowanie emocjonalne, zastraszanie, grożenie czy wymuszanie poczucia winy. Przemoc psychiczna obejmuje również izolowanie dziecka od innych osób, manipulowanie jego emocjami, poniżanie, odbieranie poczucia bezpieczeństwa oraz niszczenie jego poczucia własnej wartości;
- 2.11. **Przemoc seksualna wobec dziecka** - każda forma aktywności seksualnej z dzieckiem, w której dorosły lub osoba będąca w pozycji władzy wykorzystuje dziecko do zaspokajania swoich potrzeb seksualnych. Jest to działanie, które narusza

podstawowe prawa dziecka, jego integralność fizyczną, emocjonalną oraz seksualną. Przemoc seksualna może przyjmować różne formy, w tym:

- a) dotykanie ciała dziecka w sposób seksualny (niestosowny),
- b) wymuszanie na dziecku uczestnictwa w aktywnościach seksualnych,
- c) ekspozowanie dziecka na treści pornograficzne,
- d) dokonywanie na dziecku czynności seksualnych,
- e) wymuszanie przez dorosłych na dzieciach przesyłania materiałów charakterze seksualnym (np. sexting);

2.12. **Przemoc rówieśnicza (bullying)** - uporczywe i celowe prześladowanie, zastraszanie lub nękanie jednego dziecka przez inne dzieci w środowisku rówieśniczym. Może przybierać różne formy, takie jak agresja fizyczna (uderzanie, popychanie), werbalna (obrażanie, wyzywanie, wyśmiewanie) oraz psychiczna (ignorowanie, izolowanie, szantaż emocjonalny). Przemoc rówieśnicza często ma charakter długotrwały i może powodować poważne konsekwencje emocjonalne, takie jak lęk, depresja, niska samoocena oraz trudności w nawiązywaniu relacji społecznych;

2.13. **Zaniedbywanie dziecka** – sytuacja, w której Opiekunowie dziecka nie zapewniają mu podstawowych potrzeb fizycznych, emocjonalnych, społecznych i edukacyjnych, które są niezbędne do jego prawidłowego rozwoju;

2.14. **Właściwy miejscowo Sąd Rodzinny** - oznacza najbliższy sąd rejonowy, w którym znajduje się wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym;

2.15. **Właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej** - ośrodek, który swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje miejsce zamieszkania dziecka.

2.16. **Zgoda Opiekuna** - wyrażenie zgody przez co najmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego Dziecka na określoną czynność prawną lub działanie, które dotyczy Dziecka.

III. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

3.1. Osobą odpowiedzialną za:

- a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu;
- b) podjęcie działań w celu udzielenia Małoletniemu wsparcia;
- c) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
- d) prowadzenie interwencji (dalej „Koordynator ds. Ochrony Małoletnich”) jest:

Agnieszka Pijanowska

Kontakt: a.pijanowska@lachowskawiaara.pl

3.2. Osobą odpowiedzialną za:

- a) przegląd i aktualizację Standardów;
- b) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów;
- c) wdrożenie Standardów w tym zapewnienia Personelowi dostępu do Standardów;
- d) odbieranie oświadczeń od Personelu o zapoznaniu się ze Standardami oraz prowadzenie rejestru tych oświadczeń jest:

Prezes Zarządu

IV. OBOWIĄZKI PERSONELU – ZASADY REKRUTACJI

- 4.1. Fundacja przed nawiązaniem współpracy (w tym stosunku pracy) z daną osobą poznaje kwalifikacje kandydata oraz jego stosunek do wartości wyznawanych przez Fundację, ochrony praw dzieci i szacunku oraz poważania ich godności.
- 4.2. Wolontariuszem organizacji może być każda osoba, która ukończyła 16 lat. Umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku Życia zawiera się za uprzednią Zgodą Opiekuna tej osoby.
- 4.3. Każdy członek Personelu Fundacji przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje swoje dane osobowe (Załącznik nr 3 do Standardów), w celu wykonania przez Fundację obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) tj. zweryfikowania informacji dotyczących danego członka Personelu, znajdujących się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dalej: „Rejestr”). Poddane weryfikacji w Rejestrze dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.
- 4.4. W celu monitorowania bezpieczeństwa w organizacji, poza wykonaniem obowiązku określonego w ust. 4.3. Fundacja dokonuje każdego roku sprawdzenia figurowania członków Personelu w Rejestrze.
- 4.5. Członek Personelu przed przystąpieniem do działalności w Fundacji musi dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, bezpieczeństwu powszechnemu, zdrowiu publicznemu oraz narkomanii.
- 4.6. Członek Personelu, o którym mowa w ust. 4.5. posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska dodatkowo przedkłada informację z rejestru karnego swojego kraju, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi.
- 4.7. Członek Personelu składa oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska (Załącznik nr 5 do Standardów) i przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw. Jeśli państwo nie wydaje informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego, członek Personelu składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie w tym przedmiocie (Załącznik nr 6 do Standardów).
- 4.8. Oświadczenia i informację z KRK oraz informacje z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych każdego z członków Personelu Fundacji.
- 4.9. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka Personelu postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.
- 4.10. Personel Fundacji jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszych Standardów ochrony małoletnich. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami stanowi złożone na piśmie oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do Standardów.

V. EDUKACJA PERSONELU

- 5.1. Zarząd Fundacji w związku z wprowadzeniem Standardów w Fundacji przeprowadza z Personelem szkolenie w celu przygotowania Personelu do stosowania Standardów, w szczególności w celu wyjaśnienia istoty wprowadzanego dokumentu.
- 5.2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 5.1. obejmuje m.in. informacje dotyczące:
 - a) rodzajów krzywdzenia, czynników ryzyka, objawów i symptomów związanych z krzywdzeniem;
 - b) zasad postępowania, dostępnych formy wsparcia, procedur interwencji obowiązujących w Fundacji;
 - c) rozpoznawania symptomów krzywdzenia tj. zachowanie dziecka, sygnały niewerbalne, zmiany w funkcjonowaniu.
 - d) procedur interwencji prawnej - kiedy i jak zgłosić podejrzenie krzywdzenia Małoletnich odpowiednim instytucjom;
 - e) komunikacji opartej na szacunku zarówno z Małoletnimi jak i ich Opiekunami.
- 5.3. Celem szkolenia jest zapewnienie jak najlepszego zrozumienia potencjalnych zagrożeń mogących wystąpić w związku z pracą z Małoletnimi oraz jak na nie reagować. Powyższa wiedza jest niezbędna do efektywnej i świadomej ochrony Małoletnich.

VI. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM

- 6.1. Personel Fundacji we wszystkich działaniach podejmowanych względem Dzieci ma obowiązek kierować się jego dobrem oraz działać w jego najlepszym interesie.
- 6.2. Personel Fundacji nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich Opiekunów.
- 6.3. W szczególności Personel Fundacji nie prowadzi z Dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych z wyjątkiem dedykowanej w tym celu ogólnej grupy na portalu społecznościowym, gdzie zamieszczane są bieżące informacje i komunikaty. Członek Personelu może prowadzić z Dziećmi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością Fundacji, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny członek Personelu oraz Opiekun Dziecka.
- 6.4. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo Dziecko, członek Personelu nie kontynuuje rozmowy i poleca Dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku członek Personelu może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub Zarządu Fundacji o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.
- 6.5. Personel Fundacji posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
- 6.6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Personel Fundacji, który pozostaje z Dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmuje rozmowę z Opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich przy tym do szukania dla siebie pomocy. W przypadku

- zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Fundacji, Personel przekazuje tą informację Koordynatorowi lub Prezesowi Zarządu.
- 6.7. Personel w możliwym dla siebie zakresie monitoruje sytuację i dobrostan Dziecka.
- 6.8. W relacjach z Małoletnimi zabrania się:
- a) stosowania Przemocy fizycznej, psychicznej oraz seksualnej;
 - b) ignorowania lub bagatelizowania potrzeb Małoletnich;
 - c) traktowania Małoletnich w sposób przedmiotowy;
 - d) proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, a także zabrania się używania ich w obecności Małoletnich;
 - e) zachowywania się w sposób niestosowny, dwuznaczny, w szczególności poprzez używanie wulgaryzmów w obecności Małoletnich, opowiadanie sprośnych żartów czy nawiązywanie do tematów związanych z seksualnością;
 - f) działań lub wypowiedzi opartych na uprzedzeniach i dyskryminacji ze względu na rasę, religię, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, itp.;
 - g) utrwalanie w jakiejkolwiek formie przez Personel na potrzeby prywatne wizerunku/głosu Małoletnich, np. nagrywanie obrazu, dźwięku, fotografowanie, prowadzenie transmisji na żywo z jego udziałem;
 - h) nadużywanie władzy i kontroli poprzez wykorzystywanie swojej roli do doprowadzenia do sytuacji, w których Małoletni jest zmuszony do działania wbrew własnej woli lub poddawania go niewłaściwej presji.
- 6.9. Personel fundacji zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu w kontaktach z Małoletnimi w szczególności poprzez:
- a) jasne określenie granic w kontaktach z Małoletnimi, zarówno fizycznych, jak i emocjonalnych;
 - b) unikanie wszelkich form zachowań, które obiektywnie mogą być postrzegane jako niewłaściwe, takie jak nadmierna bliskość fizyczna czy nawiązywanie zbyt intymnych relacji;
 - c) unikanie preferencyjnego traktowania Małoletnich, co może prowadzić do tworzenia niezdrowych relacji.
- 6.10. Każdy członek Personelu jest zobowiązany w komunikacji z Małoletnimi:
- a) słuchać uważnie Małoletniego i odpowiadać mu w sposób adekwatny do jego wieku i sytuacji;
 - b) zachować cierpliwość i szacunek;
 - c) szanować prawo Małoletniego do prywatności, a jeśli sytuacja tego wymaga – wyjaśnić Małoletniemu odstępstwo od tej zasady najszybciej jak to jest możliwe;
 - d) zapewniać Małoletniego, że w sytuacji, gdy czuje się niekomfortowo wobec czyjegoś zachowania lub słów, może o tym powiedzieć Personelowi lub opiekunowi i oczekiwać pomocy lub reakcji;
 - e) informować Małoletniego o podejmowanych decyzjach, które go dotyczą w sposób odpowiedni do jego wieku i sytuacji.
- 6.11. Personel Fundacji zobowiązany jest do przestrzegania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności do nieujawniania:
- a) danych oraz wizerunku Małoletnich bez uzyskania stosownej zgody ich Opiekuna,
 - b) informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej Małoletniego,

- c) informacji o Małoletniego, a także wyznaniu czy poglądach członków jego rodziny.

VII. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

- 7.1. Personel Fundacji ma obowiązek zwracania uwagi na nieprawidłowe zachowania Małoletnich względem siebie i do stosownego reagowania.
- 7.2. Małoletni przebywający na terenie Fundacji powinni zachowywać się kulturalnie wobec siebie oraz osób dorosłych, zgodnie z zasadami dobrego wychowania.
- 7.3. Małoletni przebywający na terenie Fundacji powinni stosować się do poleceń członków Personelu.
- 7.4. Do zachowań niedozwolonych w relacjach między Małoletnimi należą w szczególności:
 - a) Przemoc rówieśnicza (bullying);
 - b) niszczenie rzeczy należących do innych Dzieci (np. instrumentów, zeszytów z nutami, ubrań);
 - c) żądanie od innych Dzieci pieniędzy, rzeczy osobistych lub przysług pod groźbą wyrządzenia szkody lub ujawnienia kompromitujących informacji;
 - d) zmuszanie do niechcianych działań np. naciskanie na innych, by wzięli udział w ryzykownych zabawach, łamaniu regulaminu, nagrywaniu nieodpowiednich treści;
 - e) kradzież tj. przywłaszczanie sobie cudzej własności, np. rzeczy osobistych, jedzenia, akcesoriów muzycznych;
 - f) celowe podburzanie innych do kłótni, prowokowanie konfliktów między rówieśnikami;
 - g) niebezpieczne zabawy, w tym nakłanianie do takich zabaw, np. popychanie na schodach, rzucanie przedmiotami, udawanie agresji w sposób, który może wyrządzić krzywdę;
 - h) nieszanowanie granic np. nachalne dotykanie innych dzieci, wchodzenie w ich prywatną przestrzeń mimo wyraźnej niechęci.
- 7.5. Personel Fundacji w przypadku niestosowania się przez Małoletniego do zasad określonych w niniejszym rozdziale powinien upomnieć Małoletniego oraz poinformować Opiekunów o jego niewłaściwym zachowaniu.
- 7.6. W przypadku, gdy Małoletni mimo jego upomnienia i rozmowy z Opiekunami nie zmieni swojej postawy, Personel Fundacji po konsultacji z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich, może podjąć decyzję o zakazaniu Małoletniemu brania udziału w zajęciach i/lub wydarzeniach organizowanych przez Fundację w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony pozostałym Małoletnim.

VIII. PROCEDURY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ

- 8.1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu może dokonać KAŻDA osoba posiadająca informację w tym przedmiocie, w tym sam Małoletni.
- 8.2. Personel Fundacji zgłoszenia informacje określone w ust. 8.1. powyżej przekazuje niezwłocznie Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.
- 8.3. Osoby trzecie oraz Małoletni informacje określone w ust. 8.1. powyżej mogą przekazać każdemu członkowi Personelu.
- 8.4. Zgłoszenia można dokonać osobiście lub na dedykowany w tym celu adres email:

a.pijanowska@lachowskawiarda.pl

- 8.5. Członek Personelu, który powziął informację, o której mowa w ust. 8.1. powyżej ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynator ds. Ochrony Małoletnich. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową i powinna zawierać co najmniej:
- a) datę i godzinę zgłoszenia,
 - b) dane osoby, której dotyczy zgłoszenie,
 - c) opis zdarzenia.
- 8.6. Personel Fundacji, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjął informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 8.7. W sytuacji, gdy Opiekunowie Małoletniego zgłosili podejrzenie krzywdzenia Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy poinformować Opiekunów Małoletniego o tym fakcie na piśmie.

IX. PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETniego

9.1. ZASADY OGÓLNE

- 9.1.1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci:
- a) popełniono Przepięstwo na szkodę Dziecka np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem;
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej Przepięstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Dziecka np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem;
- 9.1.2. Na potrzeby Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- a) Personel Fundacji;
 - b) Osoby trzecie;
 - c) Opiekunów Dziecka;
 - d) inne Dziecko.
- 9.1.3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia Dziecka lub zaistnienia takiego zdarzenia, Personel zobowiązany jest do podjęcia interwencji.
- 9.1.4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie interwencji jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.
- 9.1.5. W przypadku podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, należy powiadomić Opiekuna Dziecka, a w sytuacji, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest jeden z Opiekunów Dziecka, należy powiadomić Opiekuna, wobec którego nie występuje powyższe podejrzenie.
- 9.1.6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka ze strony innego Dziecka, należy powiadomić również Opiekuna Dziecka, które dopuściło się krzywdzenia.
- 9.1.7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka ze strony Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji.

- 9.1.8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka ze strony Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz członków Zarządu Fundacji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
- 9.1.9. Do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
- 9.1.10. W przypadku podejrzenia, że Życie Dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
- 9.1.11. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów. Karta każdej interwencji jest zapisywana w rejestrze interwencji.

9.2. KRZYWDZENIE ZE STRONY PERSONELU

- 9.2.1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Dziecka przez członka Personelu Fundacji osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 9.2.2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z Dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Dziecka, w szczególności jego Opiekunami. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka. Powyższe informacje zamieszcza się w karcie interwencji.
- 9.2.3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przekazuje informacje o zdarzeniu oraz przedstawia możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 9.2.4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono Przepięstwo, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 7 do Standardów).
- 9.2.5. W przypadku gdy członek Personelu dopuścił się wobec Dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie Przepięstwa, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osoby podejrzaney o krzywdzenie, wysłuchać Dziecko oraz jeżeli są, także innych świadków zdarzenia. W skrajnych przypadkach, gdy naruszenie dobra Dziecka jest znaczne, należy rozważyć rozwiązanie współpracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
- 9.2.6. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym z Fundacją.

9.3. KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBY TRZECIE

- 9.3.1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Dziecka przez Osobę trzecią (obcą dla Dziecka, bądź z nim spokrewnioną) Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z Dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Dziecka, w szczególności z jego Opiekunami. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 9.3.2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przekazuje Opiekunom Dziecka informacje o zdarzeniu oraz przedstawia możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 9.3.3. W przypadku, gdy wobec Dziecka popełniono przestępstwo Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 7 do Standardów).
- 9.3.4. W przypadku, gdy Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, na podstawie rozmowy z Opiekunami Dziecka, poweźmie podejrzenie, że nie są oni zainteresowani pomocą Dziecku, bagatelizują zdarzenie lub w inny sposób nie wyrażają chęci wsparcia Dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (wzór stanowi Załącznik nr 8 do Standardów).
- 9.3.5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji odpowiednich instytucji.

9.4. KRZYWDZENIE ZE STRON OPIEKUNÓW DZIECKA

- 9.4.1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Dziecka ze strony jego Opiekunów, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z Dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 9.4.2. W przypadku, gdy wobec Dziecka popełniono Przestępstwo Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia Przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 7 do Standardów).
- 9.4.3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun Dziecka Zaniedbuje Dziecko lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina (Opiekunowie/rodzeństwo/dziadkowie itp.) stosuje Przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną wobec Dziecka, należy poinformować właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku stosowania Przemocy i Zaniedbywania Dziecka - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
- 9.4.4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

9.5. KRYWDZENIE RÓWIEŚNICZE

- 9.5.1. W przypadku podejrzenia stosowania Przemocy rówieśniczej przez jedno Dziecko wobec drugiego Dziecka związanego z Fundacją (np. uczęszczającego

na zajęciach muzyczne) – należy przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem podejrzanym o stosowanie Przemocy rówieśniczej oraz jego Opiekunami, a także oddzielnie z Dzieckiem, które doświadczyło tej przemocy oraz z jego Opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzonego oraz krzywdzonego sporządza się dwie oddzielne karty interwencji.

- 9.5.2. Wspólnie z Opiekunami Dziecka, które stosowało Przemoc rówieśniczą należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
- 9.5.3. Z Opiekunami Dziecka, które doświadczyło Przemocy rówieśniczej należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od Źródeł zagrożenia.
- 9.5.4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego Dziecka samo nie jest krzywdzone przez inne osoby np. Opiekunów lub inne Dzieci.
- 9.5.5. W przypadku, gdy Dziecko stosujące Przemoc rówieśniczą nie jest w żaden sposób związane z Fundacją (nie uczęszcza na zajęcia, nie uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez Fundację) należy porozmawiać z Dzieckiem doświadcującym Przemocy rówieśniczej, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami Dziecka doświadczonego Przemocy rówieśniczej celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich powinien przekazać informację o zdarzeniu oraz przedstawienia możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie Opiekunów Dziecka stosującego przemoc).
- 9.5.6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo Sąd Rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
- 9.5.7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi Przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWY ORAZ WIZERUNKU DZIEICKA

- 10.1. Fundacja, uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 10.2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.
- 10.3. Personelowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Fundacji lub wydarzenia organizowanego przez Fundację bez pisemnej Zgody Opiekuna Dziecka.
- 10.4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Personel Fundacji może skontaktować się z Opiekunem Dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.

- 10.5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna Dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 10.6. Jeżeli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku Dziecka nie jest wymagana.
- 10.7. Upublicznienie przez Personel Fundacji wizerunku Dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej Zgody Opiekuna Dziecka.
- 10.8. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 10.9. Dane osobowe Dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Dane osobowe Dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Personel Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
- 10.10. Wolontariusze Fundacji oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych, nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych Dzieci.
- 10.11. Personel pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) może mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych Dzieci pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tych danych.
- 10.12. Cały Personel Fundacji przed podjęciem pracy lub współpracy jest obligatoryjnie szkolony z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
- 10.13. Każdego roku w Fundacji powinna być prowadzona ewaluacja ochrony danych osobowych oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu Fundacji

XI. ZASADY BEZPIECZNEGO KOZRYSTANI Z INTERNETU

Ze względu na charakter i zakres działalności, Fundacja nie zapewnia Dzieciom dostępu do Internetu na jej terenie ani podczas organizowanych przez nią wydarzeń.

XII. MONITORNG STOSOWAIA STANDARDÓW

- 12.1. Prezes Zarządu jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
- 12.2. Osoba, o której mowa w ust. 12.1. powyżej, przeprowadza wśród Personelu Fundacji raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.

- 12.3. W ankiecie Personel Fundacji może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Fundacji.
- 12.4. Osoba, o której mowa w ust. 12.1. powyżej, dokonuje opracowania wypełnionych przez Personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Fundacji.
- 12.5. Na podstawie raportu, o którym mowa w punkcie powyżej Zarząd Fundacji decyduje o konieczności wprowadzenia do Standardów niezbędnych zmiany. Nowe brzmienie Standardów przekazuje Prezes Zarządu do informacji Personelu w sposób określony w rodzaju 13 ust. 13.2.
- 12.6. W przypadku zmiany brzmienia Standardów Personel Fundacji jest zobowiązany do ponownego złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do Standardów.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

- 13.1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 13.2. Ogłoszenie następuje w sposób w pełni jawny, poprzez zamieszczenie pełnej wersji dokumentu na stronie internetowej Fundacji. Egzemplarz Standardów jest również dostępny w siedzibie Fundacji.
- 13.3. Każdy rodzic, opiekun, pracownik i wolontariusz może otrzymać egzemplarz Standardów na życzenie.

1. Karta interwencji;
2. Ankieta;
3. Dane członka Personelu;
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standarami;
5. Oświadczenie o krajach zamieszkania;
6. Oświadczenie o niekaralności;
7. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
8. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny;
9. Wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku Dziecka.

Załącznik nr 1 - Karta interwencji

LP.	Karta interwencji	
1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis	
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4.	Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)	
5.	Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)	
6.	Spotkania z opiekunami dziecka (opis i data)	
7.	Interwencja prawna (właściwe zakreślić)	a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, c) inny rodzaj interwencji. Jaki?
8.	Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	

9.	Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Fundacja uzyskała informacje o wynikach/ działania Fundacji/działania rodziców	
----	---	--

Data i podpis

Monitoring Standardów – ankieta*

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji Lachowska Wiara?		
2.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich?		
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
	Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone? Czy informowałeś o tym odpowiednie osoby?		
			
			
			
			
6.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (jeśli TAK - wpisz poniżej)		

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[*] Ankieta jest anonimowa

**Dane członka Personelu niezbędne do jego weryfikacji w Rejestrze Sprawców
Przestępstw na Tle Seksualnym***

Imię i nazwisko:

.....

Data urodzenia:

.....

Pesel:

.....

.....

Nazwisko rodowe:

.....

Imię ojca:

.....

.....

Imię matki:

.....

.....

[*] *Należy wypełnić drukowanymi literami.*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

....., dnia r.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ja,, posiadająca/cy nr
PESEL:....., legitymujący/a się dowodem osobistym o
nr.....oświadczam, że zapoznałem/łam się ze
Standardami Ochrony Małoletnich z dniar. obowiązującymi w
Fundacji Lachowska Wiara i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Czytelny podpi

....., dnia r.

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Ja,, posiadająca/cy nr
PESEL:....., legitymujący/a się dowodem osobistym o
nr.....oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat **nie**
zamieszkałem/-am w państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Czytelny podpis

Ja,, posiadająca/cy nr
PESEL:....., legitymujący/a się dowodem osobistym o
nr.....oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat
zamieszkałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo
obywatelstwa:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

oraz przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z
rejestrów karnych*.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis

**W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych należy złożyć oświadczenie o
niekaralności, stanowiące Załącznik nr 6 do Standardów.*

....., dnia
..... r.

Oświadczenie o niekaralności*

Ja, niżej
podpisany/a.....
..., ur. dnia....., nr paszportu / nr dowodu
osobistego..... oświadczam, że w
państwie.....:

- 1) nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego**.
- 2) nie byłem/am prawomocnie skazany/-a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz
- 3) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz
- 4) nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelny podpis

[*] Oświadczenie składa się w przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych państw zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat.

[**] Niepotrzebne skreślić.

....., dnia
..... r.

Prokuratura Rejonowa w^[1]
Zawiadamiający: z siedzibą
w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
.....naszkodęmałoletniego
..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez
..... (imię i nazwisko domniemanego
sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez..... (imię i
nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych – wobec małoletniej/go
.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące
treści dotyczące relacji z^[2]. (Dalszy opis
podejrzenia popełnienia przestępstwa)

.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo
małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobąmogącąudzielićwięcejinformacjijest
.....
.....(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z
powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

Podpis osoby

upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić).

....., dnia

Sąd Rejonowy

W.....

.....Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

Podpis

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci
1. Używaj tylko imion dzieci. 2. Nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań. 3. Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. 4. Poproś o zgodę opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka. 5. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne. 6. Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej.
Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)
1. Wszystkie dzieci muszą być ubrane. 2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby. 3. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru. 4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.